



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edição: 338/2026 - Data: 14/04/2026



Prefeitura Municipal de Sertãozinho
Secretaria de Finanças
Departamento de Contabilidade

Decreto nº
0033/2026

Em, 14 de Abril de 2026.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe a Lei nº 0523, de 26 de dezembro de 2025.

Art. 1º - Fica autorizado o Crédito Adicional Suplementar na quantia de R\$ 205.000,00 (Duzentos e Cinco Mil Reais) destinado ao reforço de dotações no Orçamento vigente, como segue:

00.206 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12	361	1003	2010	Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação		
0000529	4490.51	99	17100000	OBRAS E INSTALAÇÕES	17.000,00	
					Total da Ação	17.000,00
					Total da Unidade Orçamentária	17.000,00

00.207 SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA

15	451	2006	1008	Pavimentação de Vias Públicas		
0000343	4490.51	99	17000000	OBRAS E INSTALAÇÕES	188.000,00	
					Total da Ação	188.000,00
					Total da Unidade Orçamentária	188.000,00
					Total de Suplementações	205.000,00

Art. 2º - Constituem recursos para complementar a abertura do Crédito de que trata o artigo 1º deste Decreto Anulação Parcial de dotações consignadas no Orçamento vigente, no valor de R\$ 205.000,00 (Duzentos e Cinco Mil Reais), como segue:

00.206 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12	361	2001	1003	Reforma e/ou Ampliação de Unidades Escolares		
0000271	4490.51	99	15001001	OBRAS E INSTALAÇÕES	17.000,00	
					Total da Ação	17.000,00
					Total da Unidade Orçamentária	17.000,00

00.207 SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA

15	451	2006	1008	Pavimentação de Vias Públicas		
0000344	4490.51	99	17010000	OBRAS E INSTALAÇÕES	73.000,00	
0000349	4490.51	99	17200000	OBRAS E INSTALAÇÕES	115.000,00	
					Total da Ação	188.000,00
					Total da Unidade Orçamentária	188.000,00
					Total de Anulações	205.000,00
					Total de Outras Fontes	0,00
					Total Geral de Fontes	205.000,00



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edição: 338/2026 - Data: 14/04/2026



Prefeitura Municipal de Sertãozinho
Secretaria de Finanças
Departamento de Contabilidade

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

RONALDO NOGUEIRA
VIEIRA
Prefeito



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Ediã§ão: 338/2026 - Data: 14/04/2026

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

EXTRATO DE CONTRATOS

OBJETO: Aquisição de equipamentos para dispensar um melhor atendimento à população equipando os postos de saúde da zona urbana e zona rural do município de Sertãozinho–PB. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00015/2026. DOTAÇÃO: Recursos não Vinculados de Impostos: 205.10.301.2017.1030.4.4.90.52.1500 205.10.301.2017.1030.4.4.90.52.1600 205.10.122.1003.2011.4.4.90.52.1710. VIGÊNCIA: até 06/02/2027. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Sertãozinho e: CT Nº 00097/2026 - 06.04.26 - KCR INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI EPP - R\$ 1.791,00; CT Nº 00098/2026 - 06.04.26 - ODONTOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA - R\$ 5.250,00; CT Nº 00099/2026 - 06.04.26 - GQS ELETROS E EQUIPAMENTOS LTDA - R\$ 3.489,84; CT Nº 00100/2026 - 06.04.26 - M. K. DE AZEVEDO ARAUJO DUTRA DANTAS - R\$ 1.816,00; CT Nº 00101/2026 - 06.04.26 - BH DENTAL COMERCIAL EIRELI EPP - R\$ 19.639,00; CT Nº 00102/2026 - 06.04.26 - J L DE O CALADO ME - R\$ 146.350,99; CT Nº 00103/2026 - 06.04.26 - ELLOELLA DISTRIBUIDORA LTDA - R\$ 1.605,30; CT Nº 00104/2026 - 06.04.26 - STARMEDICAL IMPORTACAO E EXPORTACAO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - R\$ 4.055,52; CT Nº 00105/2026 - 06.04.26 - D7 MAIS COMERCIO E SERVICOS LTDA - R\$ 1.726,29.

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

ADJUDICAÇÃO E RATIFICAÇÃO - DISPENSA Nº DV00019/2026

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00019/2026, fundamentada no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA NA ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS,CLASSIFICAÇÃO FISCAL E ENVIO DE INFORMAÇÕES AO EFD–REINF JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO/PB; ADJUDICO o seu objeto e RATIFICO o correspondente procedimento em favor de: PUBLIC SOLUCOES E SERVICOS LTDA - R\$ 36.000,00.

Sertãozinho - PB, 14 de Abril de 2026
RONALDO NOGUEIRA VIEIRA - Prefeito

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO - DISPENSA Nº DV00019/2026

Nos termos da norma vigente e observado o disposto no respectivo processo, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA NA ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS,CLASSIFICAÇÃO FISCAL E ENVIO DE INFORMAÇÕES AO EFD–REINF JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO/PB; DESIGNO os servidores Josenildo Francisco, Secretário de Administração, como Gestor; e Washington Ferreira de Oliveira, Diretor de Departamento de Apoio Às Comunidades Rurais, para Fiscal Técnico do contrato: decorrente do procedimento de Dispensa de Licitação nº DV00019/2026, com as competentes atribuições nos termos da norma vigente, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato.

Sertãozinho - PB, 14 de Abril de 2026
RONALDO NOGUEIRA VIEIRA - Prefeito



Edição: 338/2026 - Data: 14/04/2026



Estado da Paraíba
MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONVOCAÇÃO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das suas atribuições legais CONVOCA, a tomar posse em virtude de aprovação em Concurso Público nº 001/2024-PMS/PB, homologado através do Decreto de nº 21/2024-GAPRE/PMS, de 03 de julho de 2024, **IURY ARANHA DE PONTES**, para o Cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**.

O candidato deverá comparecer na Secretaria de Administração, situada na Rua Dirson Andrade, nº 103, Centro, Sertãozinho/PB, no prazo de trinta dias, contados a partir do recebimento desta, no horário de 08:00h às 12:00h, munido dos seguintes documentos:

- 02 (duas) cópias autenticadas da Cédula de Identidade;
- 02 (duas) cópias autenticadas do CPF;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Carteira de Trabalho;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Título de Eleitor;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento/Casamento Civil;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino);
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- 02 (duas) fotos 3x4
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado do Curso Específico;
- Certidão de quitação com a justiça Eleitoral;
- Certidão de Aptidão Física e Mental;
- Comprovante de Residência atualizado.
- Cópia do Cartão do PIS/PASEP ou da página da CTS que conste o número de inscrição no PIS/PASEP - se tiver

Sertãozinho, 14 de abril de 2026.


JOENILDO FRANCISCO
Secretário de Administração



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edição nº: 338/2026 - Data: 14/04/2026



Estado da Paraíba
MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONVOCAÇÃO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das suas atribuições legais CONVOCA, a tomar posse em virtude de aprovação em Concurso Público nº 001/2024-PMS/PB, homologado através do Decreto de nº 21/2024-GAPRE/PMS, de 03 de julho de 2024, **GLABELLE MARIA FREIRE PAULINO**, para o Cargo de **AUXILIAR DE CONTABILIDADE**.

O candidato deverá comparecer na Secretaria de Administração, situada na Rua Dirson Andrade, nº 103, Centro, Sertãozinho/PB, no prazo de trinta dias, contados a partir do recebimento desta, no horário de 08:00h às 12:00h, munido dos seguintes documentos:

- 02 (duas) cópias autenticadas da Cédula de Identidade;
- 02 (duas) cópias autenticadas do CPF;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Carteira de Trabalho;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Título de Eleitor;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento/Casamento Civil;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino);
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- 02 (duas) fotos 3x4
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado do Curso Específico;
- Certidão de quitação com a justiça Eleitoral;
- Certidão de Aptidão Física e Mental;
- Comprovante de Residência atualizado.
- Cópia do Cartão do PIS/PASEP ou da página da CTS que conste o número de inscrição no PIS/PASEP - se tiver

Sertãozinho, 14 de abril de 2026.


JOENILDO FRANCISCO
Secretário de Administração



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edição nº: 338/2026 - Data: 14/04/2026



Estado da Paraíba
MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONVOCAÇÃO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das suas atribuições legais CONVOCA, a tomar posse em virtude de aprovação em Concurso Público nº 001/2024-PMS/PB, homologado através do Decreto de nº 21/2024-GAPRE/PMS, de 03 de julho de 2024, **AELSON AVELINO DE PONTES**, para o Cargo de **FISCAL DE OBRAS**.

O candidato deverá comparecer na Secretaria de Administração, situada na Rua Dirson Andrade, nº 103, Centro, Sertãozinho/PB, no prazo de trinta dias, contados a partir do recebimento desta, no horário de 08:00h às 12:00h, munido dos seguintes documentos:

- 02 (duas) cópias autenticadas da Cédula de Identidade;
- 02 (duas) cópias autenticadas do CPF;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Carteira de Trabalho;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Título de Eleitor;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento/Casamento Civil;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino);
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- 02 (duas) fotos 3x4
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado do Curso Específico;
- Certidão de quitação com a justiça Eleitoral;
- Certidão de Aptidão Física e Mental;
- Comprovante de Residência atualizado.
- Cópia do Cartão do PIS/PASEP ou da página da CTS que conste o número de inscrição no PIS/PASEP - se tiver

Sertãozinho, 14 de abril de 2026.


JOENILDO FRANCISCO
Secretário de Administração



Edição nº: 338/2026 - Data: 14/04/2026



Estado da Paraíba
MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONVOCAÇÃO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das suas atribuições legais CONVOCA, a tomar posse em virtude de aprovação em Concurso Público nº 001/2024-PMS/PB, homologado através do Decreto de nº 21/2024-GAPRE/PMS, de 03 de julho de 2024, **ALLYSSON EMANUEL ANDRE DOS SANTOS**, para o Cargo de **MÉDICO ESF**.

O candidato deverá comparecer na Secretaria de Administração, situada na Rua Dirson Andrade, nº 103, Centro, Sertãozinho/PB, no prazo de trinta dias, contados a partir do recebimento desta, no horário de 08:00h às 12:00h, munido dos seguintes documentos:

- 02 (duas) cópias autenticadas da Cédula de Identidade;
- 02 (duas) cópias autenticadas do CPF;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Carteira de Trabalho;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Título de Eleitor;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento/Casamento Civil;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino);
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- 02 (duas) fotos 3x4
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado do Curso Específico;
- Certidão de quitação com a justiça Eleitoral;
- Certidão de Aptidão Física e Mental;
- Comprovante de Residência atualizado.
- Cópia do Cartão do PIS/PASEP ou da página da CTS que conste o número de inscrição no PIS/PASEP - se tiver

Sertãozinho, 14 de abril de 2026.


JOSENILDO FRANCISCO
Secretário de Administração



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edição: 338/2026 - Data: 14/04/2026



Estado da Paraíba
MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONVOCAÇÃO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das suas atribuições legais CONVOCA, a tomar posse em virtude de aprovação em Concurso Público nº 001/2024-PMS/PB, homologado através do Decreto de nº 21/2024-GAPRE/PMS, de 03 de julho de 2024, **JONNAS EMANUEL PEREIRA ARAUJO**, para o Cargo de **PEDREIRO**.

O candidato deverá comparecer na Secretaria de Administração, situada na Rua Dirson Andrade, nº 103, Centro, Sertãozinho/PB, no prazo de trinta dias, contados a partir do recebimento desta, no horário de 08:00h às 12:00h, munido dos seguintes documentos:

- 02 (duas) cópias autenticadas da Cédula de Identidade;
- 02 (duas) cópias autenticadas do CPF;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Carteira de Trabalho;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Título de Eleitor;
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento/Casamento Civil;
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino);
- 02 (duas) cópias autenticadas da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- 02 (duas) fotos 3x4
- 02 (duas) cópias autenticadas do Certificado do Curso Específico;
- Certidão de quitação com a justiça Eleitoral;
- Certidão de Aptidão Física e Mental;
- Comprovante de Residência atualizado.
- Cópia do Cartão do PIS/PASEP ou da página da CTS que conste o número de inscrição no PIS/PASEP - se tiver

Sertãozinho, 14 de abril de 2026.


JOENILDO FRANCISCO
Secretário de Administração



DIÁRIO OFICIAL

Ano XXVII - Lei Municipal nº 111/2005

ELETRÔNICO

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Edição: 338/2026 - Data: 14/04/2026



Estado da Paraíba
MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Rua Dirson Andrade, Nº 103, Centro - Sertãozinho/PB.
CNPJ: 01.612.771/0001-00

DECRETO DE Nº 32/2026

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, c/c Lei 457/2023 publicada no Diário Oficial do Município em, 08 de setembro de 2023 e Concurso Público nº 001/2024-PMS/PB, homologado através do Decreto de nº 21/2024-GAPRE/PMS, de 03 de julho de 2024;

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado a nomeação dos abaixo relacionados, conforme Lei Orgânica do Município, tendo em vista a aprovação em Concurso Público devidamente homologado.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
IURY ARANHA DE PONTES

AUXILIAR DE CONTABILIDADE
GLABELLE MARIA FREIRE PAULINO

FISCAL DE OBRAS
AELSON AVELINO DE PONTES

MÉDICO ESF
ALLYSSON EMANUEL ANDRE DOS SANTOS

PEDREIRO
JONNAS EMANUEL PEREIRA ARAUJO

Parágrafo Único - o candidato mencionado no artigo anterior, terá o prazo de 30 (trinta) dias, para tomar posse na Secretaria de Administração e receber o referido Título de Posse.

Art. 2º - Fica a Secretaria de Administração autorizada a CONVOCAR o candidato aprovado, citado no art. 1º deste Decreto e expedir o TERMO DE POSSE, conforme Portaria de nomeação e de acordo com as exigências previstas no edital do Concurso Público.

Art. 3º - O candidato que não tomar posse no prazo previsto no Art. 1º deste Decreto ou não justificar o motivo impeditivo, perderá o direito a nomeação.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Paço da Prefeitura Municipal de Sertãozinho, 14 de abril de 2026.

RONALDO NOGUEIRA VIEIRA
Prefeito Constitucional